

COMO SOLICITAR O RENOVAR LA TARJETA TIDCarm

Si poseemos la tarjeta antigua o han caducado los certificados digitales contenidos en la tarjeta TIDCarm deberemos de realizar una solicitud de renovación ante la Consejería de Educación. Los certificados de la tarjeta TIDCarm tienen una validez de 2 años y por lo tanto, deberemos renovar los certificados antes de que se cumpla ese plazo para poder seguir utilizándola.

El proceso de renovación o de solicitud de la tarjeta por primera vez es el mismo y se divide en dos pasos:

- **PRIMERO:** Debemos solicitar la creación de las claves y certificados digitales a través de la Intranet de la consejería de educación. (**NO SIRVE INTERNET**) Debemos hacerlo desde nuestro centro.
- **SEGUNDO:** Debemos de ir a la Consejería de Educación personalmente con nuestro DNI para que puedan verificar nuestra identidad para descargar e introducir en la tarjeta TIDCarm con las claves y certificados generados para nosotros. Para poder realizar la renovación debe transcurrir al menos 24 horas desde que se realizó la solicitud.

PASO 01: SOLICITUD DE CLAVES

Para la creación de claves para nuestra tarjeta TIDCarm debemos hacer una solicitud a través de la intranet de la consejería de educación, **esta solicitud solo se puede hacer a través de la red de gestión de los centros educativos**. Solo algunos ordenadores en los centros educativos están conectados a esta red por lo que deberás de consultar con el RMI o jefatura de estudios de tú centro que equipos tienen acceso a esta red. Una vez que tengas un ordenador conectado a la red de gestión deberás de acceder a la siguiente dirección web.

<https://rica.carm.es/chacp/cde-tid/>

- Al acceder a esta página web verás algo similar a la siguiente imagen.



- Ve hacia abajo hasta el apartado **“ANEXO. Enlaces para solicitud de los certificados cualificados de nivel alto de empleado público”**. Dentro de este apartado busca **“EDUCACIÓN”**



- Verás que hay dos subapartados Firma e Identificación. Cada uno de los enlaces es para la creación de las claves y certificados para la firma de documentos y para la identificación a través de Internet. **Debes de realizar la solicitud para ambos certificados y el proceso es idéntico en ambos casos. ATENCIÓN deberás de hacerlo el proceso de solicitud dos veces, primero con Firma y después con Identificación.**
- El procedimiento de solicitud es autoexplicativo y simplemente debes seguir el asistente que aparece en pantalla. La pantalla clave de todo el proceso es la que aparece a continuación.

Camelfirma
Certificado Digital

Martes, 14 de Julio de 2020

SOLICITUD DE CERTIFICADO
CERTIFICADO CUALIFICADO DE EMPLEADO PÚBLICO DE FIRMA EN QSCD. NIVEL ALTO. (TARJETA) [370]

Por favor, cumplimentar el formulario siguiente. En caso de que algún campo esté marcado con *, significa que es OPCIONAL.

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA O AUTÓNOMO) SUSCRIPTORA DEL CERTIFICADO

Nombre de la Entidad	CONS. EDUCACION
NIF Entidad	S30110011
Domicilio (calle/nº) de la entidad	Avda. La Fama 15
Provincia	Murcia
Municipio	Murcia
Código Postal	30006
Teléfono contacto	<input type="text"/>

DATOS DEL SOLICITANTE-RESPONSABLE DEL CERTIFICADO

Nombre	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
DNI/NIE	<input type="text"/>
1 Unidad Administrativa	CARM <input checked="" type="checkbox"/>
2 Cargo	DOCENTE <input checked="" type="checkbox"/>
NRP/NIP *	<input type="text"/>

IMPORTANTE: ASEGÚRESE DE QUE EL CORREO ELECTRÓNICO ES DE SU USO EXCLUSIVO YA QUE A TRAVÉS DE ESTE SE LE DARÁ ACCESO A LAS CONDICIONES DE USO DE SU CERTIFICADO, SE LE ENVIARÁN LAS CONTRASEÑAS PARA SU ACTIVACIÓN Y REVOCACIÓN Y LAS DEMÁS NOTIFICACIONES RELATIVAS A SU CERTIFICADO.

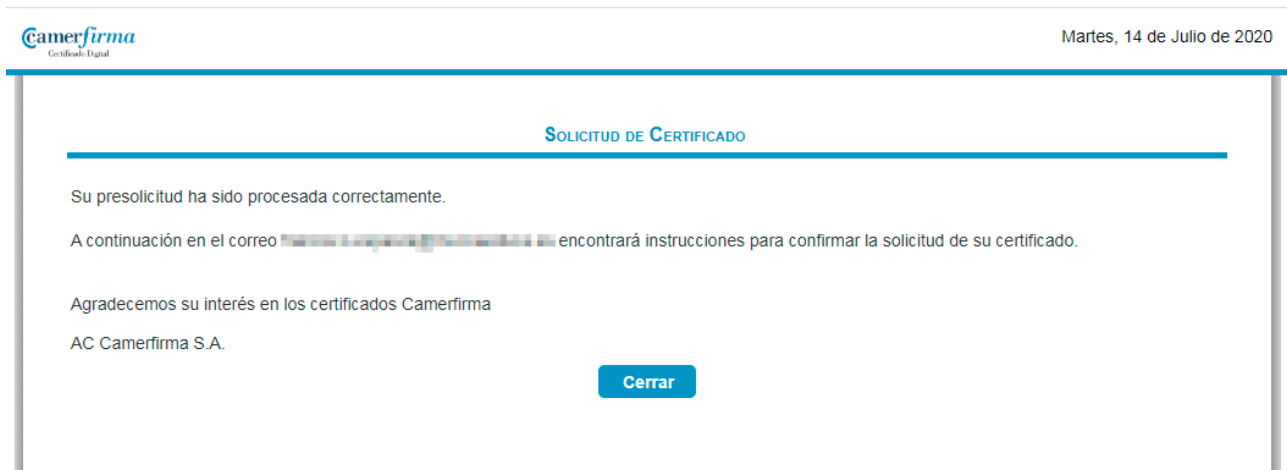
E-mail de contacto	<input type="text"/> @murciaeduca.es <input checked="" type="checkbox"/>
Repetición del e-mail	<input type="text"/> @murciaeduca.es <input checked="" type="checkbox"/>

- Al rellenar el formulario introduciremos nuestro NOMBRE, PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO Y DNI/NIE. En el campo **UNIDAD ORGANIZATIVA (1) debemos escribir "CARM"** y en **CARGO (2) debemos introducir "DOCENTE"**. Por último, **introduciremos nuestro correo electrónico de murciaeduca** en el campo e-MAIL DE CONTACTO Y REPETICIÓN DE E-MAIL (3)

ATENCIÓN

El campo **E-MAIL DE CONTACTO** es muy importante durante el proceso de solicitud ya que será a través de este correo por donde recibiremos el código PIN y PUK de nuestra tarjeta TIDCarm

- Si todo ha ido correctamente recibiremos un mensaje similar al que aparece a continuación.



Recuerda realizar este proceso dos veces uno pinchando en la opción FIRMA y otra con la opción IDENTIFICACIÓN.

PASO 02: COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD

Una vez que hemos solicitado la creación de nuestras claves y certificados digitales debemos de ir a la Consejería de Educación para acreditar nuestra identidad de forma presencial, para ello será necesario mostrar nuestro DNI o NIE. Una vez acreditada la identidad nos darán nuestra tarjeta TIDCarm y nos enviarán por correo electrónico las claves PIN y PUK necesarias para utilizar la tarjeta inteligente.

Actualmente todo este proceso requiere de cita previa en la Consejería de Educación, para solicitar cita previa debemos acceder a la siguiente dirección de Internet.

<http://citaedu.carm.es/>

- Accedemos a la dirección de Internet indicada más arriba e introducimos nuestros datos para solicitar la cita previa y pulsamos **SIGUIENTE >>**



Región de Murcia Cita Previa WEB

CITA PREVIA WEB PARA LAS OFICINAS DE EDUCACIÓN

DATOS PERSONALES

Nombre :

Apellidos :

Teléfono :

Documento : DNI NIE Pasaporte

- Después marcamos las siguientes opciones
 - > CENTRO: CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
 - > GRUPO: T. INTELIGENTE
 - > SERVICIO: CITA PREVIA TARJETA INTELIGENTE



Región de Murcia Cita Previa WEB

DATOS DEL CENTRO

Centro :

Grupo :

Servicio :

FECHA Y HORA

Septiembre

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

08:00	08:20	08:40	09:00	09:20	09:40
10:00	10:20	10:40	11:00	11:20	11:40
12:00	12:20	12:40	13:00	13:20	13:40
14:00	14:20

cita: 08/09/2020 a las: 10:20 h

- Por último, marcamos el día y la hora en la que queremos la cita previa y pulsamos en **SIGUIENTE >>** para obtener la cita previa.

ATENCIÓN

En nuestra visita a la consejería de educación no debemos olvidarnos en llevar un documento identificativo de nuestra identidad como el DNI o el Pasaporte.